

# Departamento de Tasación de Inmuebles del Condado de Miami-Dade

## Consejos útiles para tener en cuenta cuando declare bienes muebles tangibles

- **El 1º de abril vence el plazo para presentar la declaración impositiva de bienes muebles tangibles.** Si el 1º de abril cae fin de semana o feriado, el plazo vence el día hábil siguiente. A toda declaración recibida después de vencido el plazo le corresponderá una multa del 5% por mes, hasta un máximo del 25%. Este monto adicional aparecerá en la factura de los impuestos que se le envía a usted en noviembre.
- Declare todos los bienes de su propiedad o alquilados al 1º de enero. Por favor, use el formulario impreso que se le suministra en este envío.
- Los artículos alquilados, prestados o arrendados deben declararse en la página 2 de la declaración.
- Si alguno de los bienes ha sido retirado del sitio en el que estaba desde que usted presentó su última declaración, cerciórese de rellenar la sección de remoción, que se encuentra en la parte superior de la página 2 de la declaración.
- En su declaración, no emplee palabras vagas, tales como “varios” o “igual que el año pasado”.
- Describa claramente cada artículo: incluya su costo original instalado, el año en que lo adquirió, su antigüedad y su estado. Incluya un resumen de acuerdo con la categoría del bien. Adjunte a su declaración una lista de depreciación del bien, si la tuviera.
- Es necesario declarar todos los bienes que se encuentren en el sitio, incluidos aquellos completamente depreciados e imputados como gastos por parte de la IRS (sigla en inglés del Servicio de Rentas Internas).
- Los negocios generales que tengan más de una ubicación en el Condado de Miami-Dade deben presentar una declaración por separado para cada ubicación. Las compañías de alquiler deben seguir presentando una declaración, en la que deben indicar los diferentes inquilinos, ubicaciones, descripciones de los bienes, costos originales y año de adquisición que correspondan a todos los bienes alquilados que se encuentren en el Condado de Miami-Dade.
- Si usted ha recibido una declaración por correo, la Oficina del Tasador de Inmuebles ha determinado que usted o su negocio tienen bienes por los que corresponde pagar impuestos a la propiedad. Si usted no está de acuerdo, debe completar las secciones del 1 al 9a de la declaración e incluir una exposición escrita de su opinión respecto del tema. Además, debe adjuntar todos los documentos probatorios que correspondan.
- Si se ha mudado desde la presentación de su última declaración, indique en la parte del frente de la declaración su nueva dirección y la fecha en que se mudó.
- **El incumplimiento de la obligación de presentar la declaración puede poner en peligro su derecho de objetar su tasación.**
- **No se olvide de firmar y fechar la declaración.**

## FECHAS IMPORTANTES

1º de enero  
Se envían por correo las declaraciones

Marzo  
Vence el plazo para presentar solicitudes de extensión. Para averiguar más, acuda a nuestra página web o llame a nuestra oficina.

1º de abril  
Vence el plazo para presentar la declaración impositiva de bienes muebles tangibles. Si cae fin de semana o feriado, el plazo vence el día hábil siguiente.

Agosto  
Se envían por correo los avisos de impuestos propuestos.

Septiembre  
Vence el plazo para peticiones ante la Junta de Ajustes de Avalúos.

Noviembre  
Se envían por correo las facturas de impuestos del año en curso.

## Sección de Bienes Muebles Tangibles

111 NW 1<sup>st</sup> Street, Suite 710  
Miami, FL 33128

Web: [www.miamidade.gov/pa](http://www.miamidade.gov/pa)

Teléfono: 786-331-5376

